



**ПРОГРАМА
СПІЛЬНОЇ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
між Уманським національним університетом садівництва
та Товариством з обмеженою відповідальністю сільськогосподарським
підприємством «НІБУЛОН»
на 2021-2022 рр.**

Вступна частина

Програма спільної профорієнтаційної діяльності – є загальним документом, який містить опис спільних дій та стратегій, направлених на профорієнтаційну роботу.

Програма визначає основну мету, пріоритетні цілі, завдання і планові заходи, реалізація яких необхідна для забезпечення ефективного виконання даної програми.

Основними сторонами реалізації програми є:

- Уманський національний університет садівництва (далі – УНУС);
- Товариство з обмеженою відповідальністю сільськогосподарське підприємство «НІБУЛОН» (далі – НІБУЛОН).

Розділ 1

Основні положення

В умовах загального зниження чисельності здобувачів освіти в Україні та, як наслідок, зменшення на ринку праці кількості молодих кваліфікованих спеціалістів в сфері зберігання та обробки зерна, сторони домовились про необхідність проведення профорієнтаційної діяльності серед населення у обраних регіонах країни.

1. Основна мета програми – проведення спільної профорієнтаційної діяльності у закладах різних рівнів освіти (базова середня освіта; профільна середня освіта; професійно-технічна освіта; фахова передвища освіта) для

популяризації серед потенційних абітурієнтів навчання за спеціальністю «181 Харчові технології (Технологія зберігання і обробки зерна)».

Пріоритетною **цілю програми** є залучення до навчання за вказаною спеціальністю найбільш перспективних та мотивованих абітурієнтів.

Відповідно до концепції програми пріоритетним закладом навчання за спеціальністю «181 Харчові технології (Технологія зберігання і обробки зерна)» та, в свою чергу, пріоритетним підприємством для проходження практики та подальшого працевлаштування є ТОВ СП «НІБУЛОН».

2. Завдання програми:

- Проведення робочих зустрічей з потенційними абітурієнтами в закладах різних рівнів освіти;
- Підготовка та розповсюдження спільних рекламних матеріалів;
- Створення та поширення спільного електронного контенту.

3. Ресурсне забезпечення програми

Ресурсним забезпеченням програми є інтернет-ресурси, де будуть розміщуватись рекламні та промо-матеріали щодо профорієнтації, а саме:

3.1. Офіційні сторінки сторін:

- udau.edu.ua
- nibulon.com

3.2. Соціальні мережі:

- Instagram;
- Facebook;
- Viber;
- YouTube;
- TikTok.

Перед розміщенням будь-якого матеріалу на вказаних або інших ресурсах, кожна зі сторін обов'язково погоджує з іншою стороною зміст та наповнення матеріалу для розміщення.

4. Робочі групи

Кожна зі сторін створює та координує свої робочі групи, учасники яких будуть брати безпосередню участь у реалізації програми співпраці. Представники робочих груп можуть змінюватись в залежності від регіону, в якому є необхідність проводити профорієнтацію молоді.

Розділ 2

Права та обов'язки сторін

1.1. Робоча група УНУС

1.1.1. Обов'язки

- Розробляти спільну друковану рекламну продукцію, зокрема візитки, брошури, календарі, закладки тощо);
- Розробляти та узгоджувати з представниками робочої групи НІБУЛОНу всі компоненти спільного контенту;
- Поширювати рекламні матеріали на мультимедійних ресурсах програми;
- Проводили аналітику роботи мультимедійних ресурсів, розробляти шляхи популяризації спільних каналів;
- Проводити профорієнтацію в закріплених закладах різних рівнів освіти;
- Проводити пошук перспективних закладів для професійного орієнтування майбутніх абітурієнтів;
- Проводити систематичний перегляд освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти із врахуванням побажань стейкхолдерів (провідних фахівців ТОВ СП «НІБУЛОН»);
- Проводити популяризацію ТОВ СП «НІБУЛОН» серед здобувачів освіти під час проведення їх практичної підготовки;
- Просувати спільні мультимедійні ресурси, підвищувати їх рейтинг (реклама).

1.1.2. Права

- Поширювати власні мультимедійні матеріали на спільних сторінках та соцмережах;
- Пропонувати ідеї для розвитку та поширення спільної програми;
- Брати участь під час обговорення місій та стратегій програми;
- Під час провадження програми позиціонувати УНУС (кафедра переробки і зберігання зерна) як пріоритетний заклад для отримання необхідних компетентностей та вмінь;
- Розміщувати спільні мультимедійні ресурси на серверах Уманського НУС.

2.1. Робоча група НІБУЛОН

2.1.1. Обов'язки

- Брати участь в обговоренні стратегії програми та шляхів її розвитку;
- Брати участь у моніторингу діяльності програми;
- Проводити профорієнтацію в закладах різних рівнів освіти в регіонах, де представлені філії підприємства;

- Надавати зворотний зв'язок щодо розміщення спільних мультимедійних файлів (фото, відео, текст) на ресурсах програми;
- Надавати консультації щодо удосконалення діючих освітніх програм;
- Надавати друковану рекламну продукцію ТОВ СП «НІБУЛОН» виконавцям програми для її поширення у закладах освіти;
- Сприяти проходженню практики та подальшому працевлаштуванню здобувачів вищої освіти на філіях компанії.

2.1.2. Права

- Брати участь у формуванні плану профорієнтаційної діяльності відповідно до програми, вносити корективи;
- Вносити корективи в структуру програми або її окремих складових компонентів;
- Приймати спільні рішення щодо формату та змісту контенту, що планується розміщувати на ресурсах програми. Надавати дозвіл на розміщення спільного контенту або вносити табу на публікацію в разі її невідповідності меті та цілям програми;
- Бути рівнозначним власником спільного контенту;
- Брати участь у роботі «круглих столів», семінарів, конференцій тощо;
- Приймати участь у формуванні цілей та стратегії освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти;
- Приймати участь у мотиваційних програмах в рамках освітнього процесу здобувачів вищої освіти.

Розділ 3

Термін дії програми та відповідальність сторін

3.1. Термін дії програми 2021-2022 рр.

3.2. Якщо до кінця 2022 року жодна з сторін не виявить бажання припинити дію програми, її термін може бути продовжено на визначений сторонами термін, вказаний у окремому додатку.

3.3. У разі невиконання або неналежного виконання однієї зі сторін обов'язків згідно програми, інша сторона може ініціювати припинення дії спільної програми, повідомивши про це представників відповідної робочої групи.

Розділ 4

Прикінцеві положення

Програма співпраці може бути доповнена окремими додатками для деталізації пунктів програми, в разі необхідності.

Кожен додаток до програми попередньо узгоджується сторонами та є невід'ємною частиною програми.